

日本防菌防黴学会 第48回年次大会

ポスター作成マニュアル

* サンプルファイルも併せてご参照ください

PowerPoint資料作成の注意 設定等について 1

1. スライドサイズは「4:3」を推奨致します。

閲覧時の画面は、4:3で表示されます。

2. 登録出来るスライド枚数

「ポスター発表」は、音声入りスライド3枚+音声なしスライド12枚以内
(利益相反スライド含む)。

3. ノートについて

閲覧時の画面右に「ノート」記載内容が表示されます。スライドの詳細説明などは「ノート」に記載してください。なお、表示不要の場合は、「ノート」記載はしないでください。

4. 音声入力について

必要に応じて音声入力が可能です。音声入力方法については本マニュアル8ページ目以降をご参照ください。

PowerPoint資料作成の注意 設定等について 2

5. ファイルサイズについて
ファイルサイズは全体で200MBまでとします。
6. アニメーション・スライド切換え・ポインター機能について
画像ファイルとなるため使用できません（正しく表示されません）。
7. パスワードをかけて保存しないでください。
8. 保存形式および拡張子について
ファイルはpptx形式で保存し、必ず拡張子をつけてください。

9. プレゼンテーションの保護

(PowerPoint2019/2016/2013/2010) / [配布準備] (PowerPoint2007) で [最終版]にして読み取り専用を設定している場合は、[最終版]を解除下さい。

10. Mac版PowerPoint

非推奨としていますが、Windows版PowerPointで動作確認されたものについてはご登録可能です。

PowerPoint資料作成の注意 文字化けについて 1

1. フォントは、OS標準のフォントおよびOfficeを標準インストールする際にインストールされるフォントを使用してください。それ以外のフォントは、文字ずれ、文字化けの原因となる可能性があります。

【推奨フォント日本語】

- ・ MSゴシック
- ・ MS Pゴシック
- ・ MS 明朝
- ・ MS P明朝
- ・ メイリオ

【推奨フォント英語】

- ・ Century
- ・ Century Gothic等

確認時に正しく表示されない場合は、推奨フォントを使用するようにしてください。

PowerPoint資料作成の注意 文字化けについて 2

2. 同一のテキストボックスに、複数のフォントが指定されていたり、日本語テキストに英文字フォントを指定していると、文字が正確に変換できない場合があります。テキストボックス内は、1つのフォントで統一してください。複数のフォントを使用したい場合、テキストボックスを分けてご入力ください。
3. グラフの凡例等直接フォントが設定できない場合は「フォントと文字の高度なオプション」を使って英数字用のフォントの設定を「（日本語用のフォントを使用）」に変更し日本語用のフォントも指定してください。
4. SmartArtグラフィックの使用は控えてください。SmartArtグラフィックを使用する場合は、一度、画像に書き出して貼り付けてください。
5. ギリシャ文字やシンボルフォントは、使用可能です。

PowerPoint資料作成の注意 レイアウト崩れについて

1. PowerPointで、タブ、スペースで文字のレイアウトを調整すると、専用ファイルに変換する際、正確に変換できない場合があります。テキストボックス、表（スタイル・グリッド線なし）の使用を推奨します。
2. PowerPointで、スライド中に「グループ化」が多く含まれていると、専用ファイルに変換後、実際の枚数と違う枚数で変換されることがあります。「グループ化」は解除してください。

説明音声の作成について マイクの確認

PowerPointの記録機能を使用して、録音ができます。
お使いのPCにマイクが内蔵されていることをご確認ください。

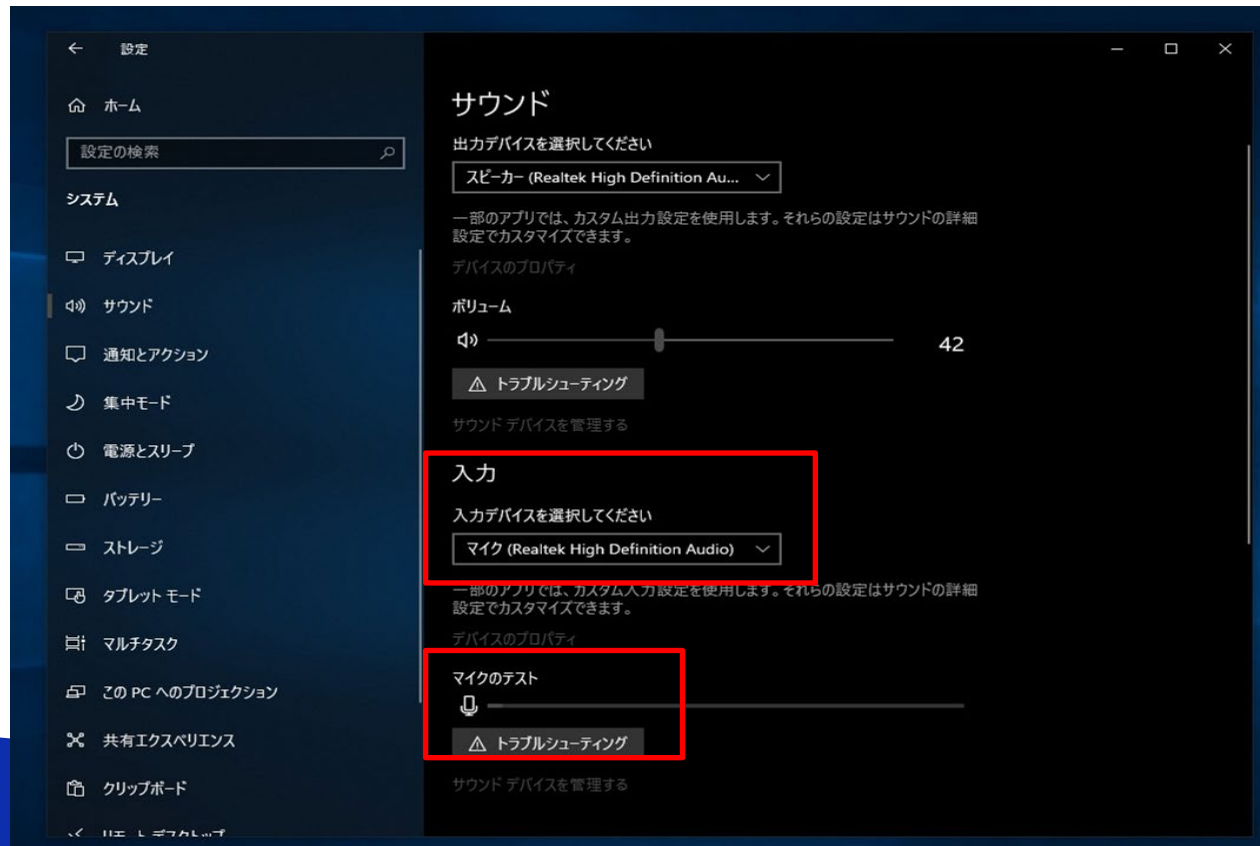
マイクが内蔵されていない場合は、外付けのマイクをご準備
ください。

録音の際は、極力周りの音が入らないようにしてください。

説明音声の作成について マイクのテスト

1. Windows10 の例

「スタート」>「設定」>「システム」>「サウンド」と選択し、入力デバイスが登録されていることを確認します。「マイクのテスト」では試しに喋り、反応することを確認してください。



説明音声の作成について PowerPointでの録音 1

Windows10 Office2019

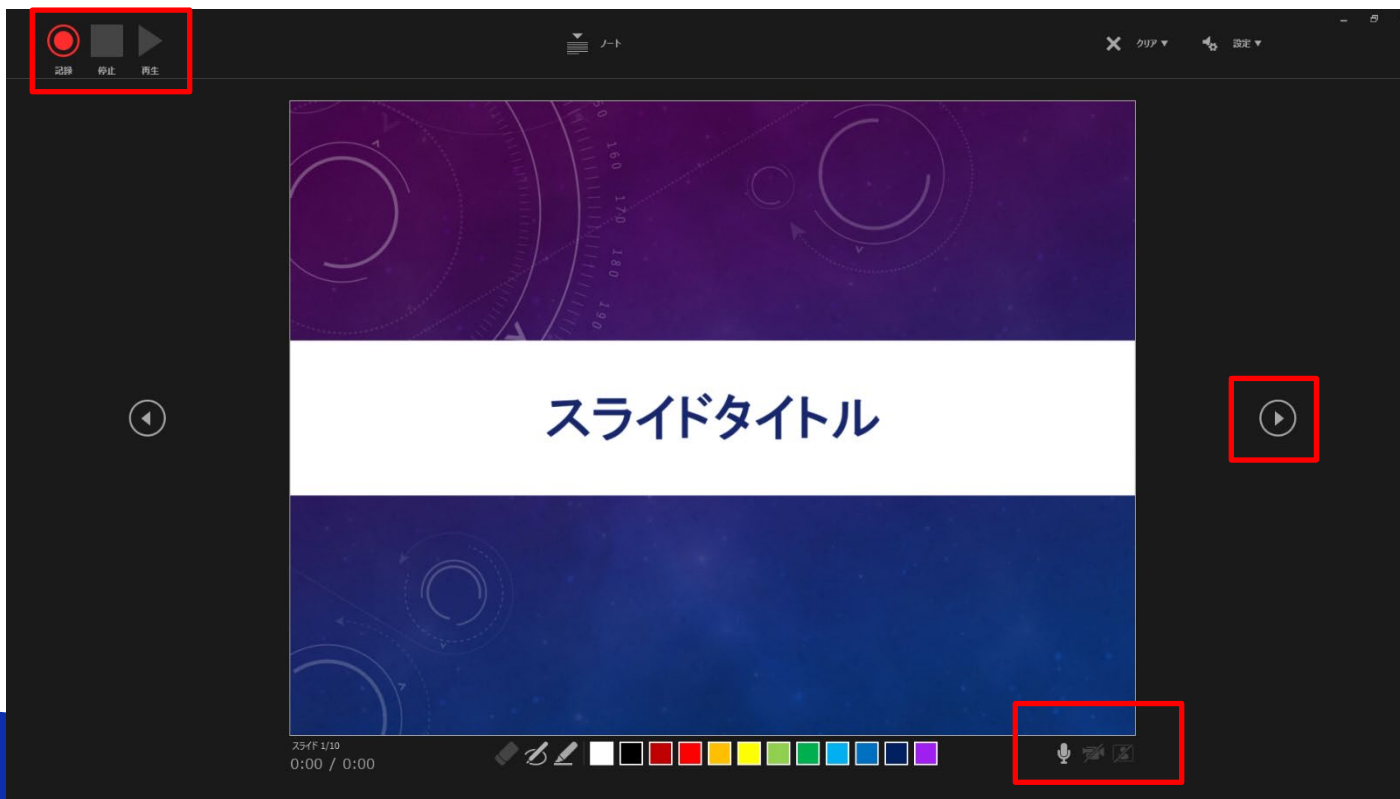
発表スライドを開き、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「先頭から記録」の順にクリックしてください。



説明音声の作成について PowerPointでの録音 2

Windows10 Office2019

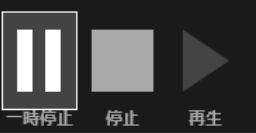
画面左上の「記録」をクリックすると録音が始まります。



【記録待機中】



【記録中】



記録中にスライドを進めると、各ページごとに録音されます

マイクのみ選択
11/17

説明音声の作成について 録音の確認・修正

Windows10 Office2019

録音後、スライドショーを開始すると、音声を確認することができます。

特定のページのみ修正する場合は、修正したいスライドページを表示した状態で、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「現在のスライドから記録」の順にクリックしてください。

全ての作業が完了しましたら「保存」をしてください。

ファイル名の指定は特にありません。

説明音声の作成について マイクの確認

2. Macintosh の例

「システム環境設定」>「サウンド」>「入力」をクリックし、入力デバイスが登録されていることを確認します。「選択した機器の設定」では試しに喋ったときに反応するか確認してください。



説明音声の作成について PowerPointでの録音 1

Macintosh Office2019

発表スライドを開き、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「先頭からの録音を開始」の順にクリックしてください。



説明音声の作成について PowerPointでの録音 2

Macintosh Office2019

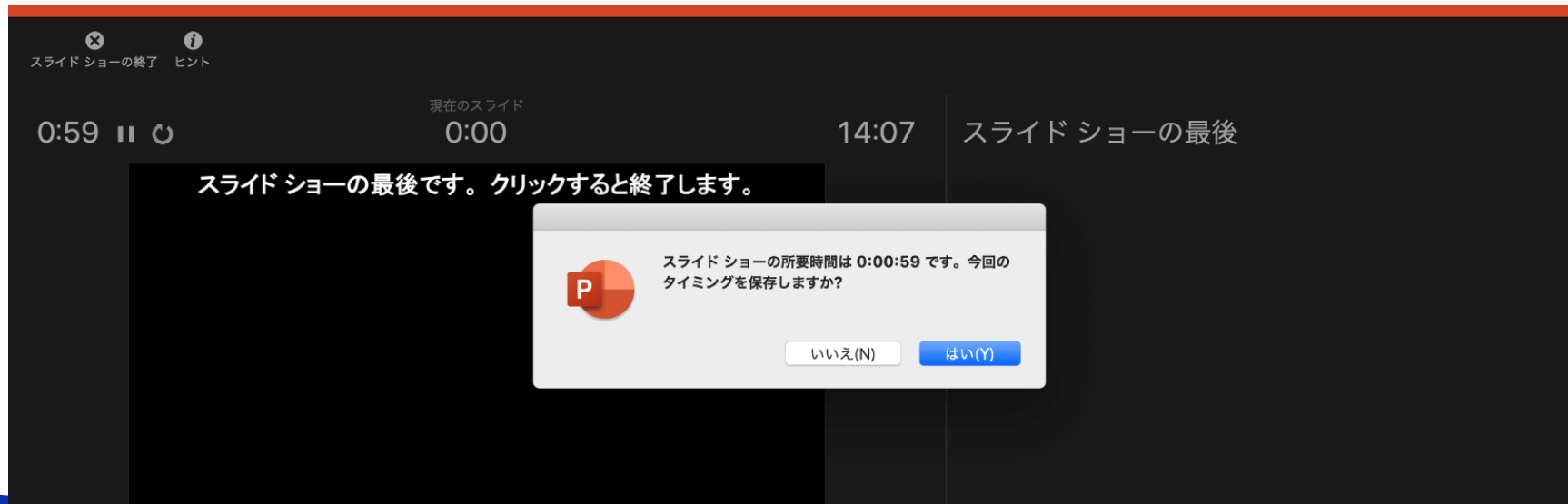


記録中にスライドを進めて行くと各ページごとに録音されます

説明音声の作成について PowerPointでの録音 3

Macintosh Office2019

スライドショーを終え、左上の「スライドショーの終了」をクリックすると「今回のタイミングで保存しますか?」と聞いてきますので「はい」をクリックしてください。



説明音声の作成について 録音の確認・修正

Macintosh Office2019

録音後、スライドショーを開始すると、音声を確認することができます。

特定のページのみ修正する場合は、修正したいスライドページを表示した状態で、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「現在のスライドから記録」の順にクリックしてください。

全ての作業が完了しましたら「保存」をしてください。

ファイル名の指定は特にありません。